

SOLARIS PULIEMME	CODICE ETICO COMPORTAMENTAMENTALE	MOG231 Codice Etico rev. 0
		Pagina 1 di 9

SOLARIS & PULIEMME

S.r.l.

CODICE ETICO COMPORTAMENTAMENTALE

INDICE DELLE REVISIONI					
REV.	DATA	OGGETTO	REDATTO	VERIFICATO	ADOTTATO
0	28/05/2015	Prima stesura	Cooperativa Sociale DIEFFE	RSG	CDA

SOLARIS PULIEMME	CODICE ETICO COMPORTAMENTAMENTALE	MOG231 Codice Etico rev. 0
		Pagina 2 di 9

Sommario

1. Premessa	2
2. Finalità del Codice Etico	3
3. Ambito di applicazione	3
4. Principi etici di comportamento	4
5. Attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico Comportamentale	8

1. Premessa

Solaris & Puliemme S.r.l. è una azienda con esperienza pluriennale nel campo dell'igiene e sanificazione ambientale. Fin dalle origini la Direzione della Società si impegna a strutturare la propria attività su forti valori umani e solidi principi, configurando la propria organizzazione in conformità a standard internazionali di buona gestione.

Solaris & Puliemme S.r.l. è da sempre orientata alle esigenze dei Clienti, con un particolare rispetto dell'Ambiente e della Salute e Sicurezza dei propri lavoratori.

SOLARIS PULIEMME	CODICE ETICO COMPORAMENTAMENTALE	MOG231 Codice Etico rev. 0
		Pagina 3 di 9

L'Azienda in linea con quanto espresso ha volontariamente deciso di

- certificarsi ISO 9001:2008
- certificarsi ISO 14001:2004
- adottare un SGSL UNI-INAIL

Il Consiglio di Amministrazione, consapevole delle peculiarità del settore in cui opera Solaris & Puliemme S.r.l. ha deciso di creare un Codice Etico Comportamentale che vada al di là del concetto di profitto assoluto e che includa tra i propri principali valori di riferimento:

- il rispetto della persona;
- la piena osservanza di leggi e normative;
- il contributo allo sviluppo del proprio territorio;
- la massima attenzione affinché sia garantita la sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente;
- la leale concorrenza alle altre strutture del settore.

Da questi valori è stato definito un Codice Etico Comportamentale, di seguito esposto, che costituisce un riferimento al quale, tutti i soggetti che contribuiscono alle attività svolte dall'Azienda, devono uniformare la loro condotta, e che forma parte integrante del Modello 231/01.

2. Finalità del Codice Etico

Il presente Codice Etico Comportamentale non si prefigge pertanto di sostituire o superare le leggi e le normative nazionali o europee ma stabilisce una guida sugli standard minimi di pratica aziendale e costituisce l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Solaris & Puliemme S.r.l. nei confronti dei "portatori d'interesse" (Soci, Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, Fornitori, Clienti, Pubbliche Amministrazioni, ecc...).

In esso vengono definiti i criteri etici adottati per un corretto equilibrio tra aspettative ed interessi dei vari portatori di interesse e vengono contenuti i principi e le linee guida di comportamento su possibili aree sensibili. Rappresenta in tal modo la testimonianza dello sforzo della Direzione di dare corpo ad una dimensione etica fortemente condivisa.

Ai principi di deontologia aziendale e alle regole di condotta in esso indicate tutti i dipendenti, ed i collaboratori, devono conformarsi, sia nei rapporti interni che nelle relazioni con i terzi, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione nell'organizzazione aziendale.

3. Ambito di applicazione

Al presente Codice Etico Comportamentale devono conformarsi tutti i Soci, Amministratori, i dipendenti, i dirigenti e collaboratori senza alcuna eccezione, nonché tutti i soggetti che, anche se

SOLARIS PULIEMME	CODICE ETICO COMPORAMENTAMENTALE	MOG231 Codice Etico rev. 0
		Pagina 4 di 9

esterni alla Società (c.d Terzi Destinatari), operino direttamente o indirettamente contribuendo allo svolgimento delle attività della Solaris & Puliemme S.r.l.

Solaris & Puliemme S.r.l. si impegna a garantire la puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico Comportamentale tramite:

- adeguata informativa a tutti i dipendenti;
- pubblicazione sulla bacheca aziendale;
- pubblicazione sul sito web aziendale in apposita sezione dedicata;
- introduzione di specifiche clausole nei contratti con Terzi Destinatari, che formalizzino l'impegno al rispetto del presente Codice Etico Comportamentale e del Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 di cui è parte integrante.

4. Principi etici di comportamento

Tutti i Destinatari del Codice Etico Comportamentale, devono ispirare la loro attività ai seguenti Principi etici di riferimento.

4.1. Rispetto delle leggi

Solaris & Puliemme S.r.l. ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi ed in generale delle normative e dei regolamenti vigenti in Italia ed in tutti i paesi in cui si trova ad operare.

In nessun caso, è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione delle leggi, e dei regolamenti vigenti.

4.2. Centralità della persona

Solaris & Puliemme S.r.l. opera nel campo dei servizi e pertanto crede fermamente nella centrale importanza delle persone quale elemento fondamentale per la crescita della Società. Per tale motivo non è ammessa alcun tipo di discriminazione (età, razza, sesso, religione, opinioni politiche, handicap fisici, nazionalità, condizione sociale).

E' richiesto a tutto il personale il rispetto reciproco, anche nei modi e nel linguaggio.

La Società si impegna inoltre a:

- rispettare i diritti umani fondamentali;
- non impiegare personale minorile;
- non utilizzare il lavoro forzato;
- non tollerare alcuna forma di molestia anche di tipo sessuale, intendendo come tali, la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di

SOLARIS PULIEMME	CODICE ETICO COMPORTAMENTALE	MOG231 Codice Etico rev. 0
		Pagina 5 di 9

favori sessuali o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possano urtarne la serenità.

E' richiesto a tutti i Destinatari di astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

E' fatto assoluto divieto di utilizzare le strutture aziendali di Solaris & Puliemme S.r.l. o dei Clienti presso i quali vengono prestati i servizi, per favorire, in qualunque modo, la circolazione di sostanze stupefacenti e di materiale pornografico nonché di detenerli presso i locali della Società, i magazzini, le pertinenze di essa, o in qualsiasi altro luogo che comunque sia alla medesima riconducibile.

4.3. Sicurezza e salute sul lavoro

Solaris & Puliemme S.r.l. si impegna a tutelare, a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i destinatari del presente Codice Etico Comportamentale.

La Società in tale ottica adotta volontariamente un Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro conforme alle Linee Guida UNI-INAIL che assicura un sistema aziendale per l'adempimento di tutti gli obblighi giuridici relativi:

- a) al rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
- b) alle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
- c) alle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- d) alle attività di sorveglianza sanitaria;
- e) alle attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- f) alle attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;
- g) alla acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge;
- h) alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.

4.4. Tutela dell'ambiente

Solaris & Puliemme S.r.l. considera l'ambiente un valore primario e gestisce le attività aziendali nel

SOLARIS PULIEMME	CODICE ETICO COMPORTAMENTAMENTALE	MOG231 Codice Etico rev. 0
		Pagina 6 di 9

pieno rispetto della normativa vigente con un impegno costante verso la tutela dell'ambiente, adottando volontariamente un Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2004, con ricerca continua di metodologie che permettano la riduzione dei consumi di prodotti chimici

Nello svolgimento delle loro funzioni è richiesto a tutti i Destinatari del presente Codice Etico Comportamentale l'impegno a conformarsi alla vigente normativa in materia di tutela e protezione dell'ambiente, e di attenersi alle regole e procedure del Sistema di Gestione Ambientale.

4.5. Correttezza

Solaris & Puliemme S.r.l, si impegna a rispettare le regole del mercato astenendosi da comportamenti tali da generare distorsioni ed in tal senso si astiene dal diffondere informazioni non veritiere e dal realizzare forme di comunicazione, marketing, e promozioni ingannevoli o basate su elementi di ambiguità, tali da configurare situazioni di concorrenza sleale.

In tal senso vengono rifiutati comportamenti contrari a questo principio, siano essi collusivi e/o di abuso di posizione dominante.

La correttezza dell'Azienda si esprime altresì nella ricerca assoluta del puntuale adempimento di tutte le obbligazioni contratte nei confronti di soggetti terzi fornitori.

4.6. Riservatezza

Solaris & Puliemme S.r.l. si impegna a rispettare la privacy dei Destinatari, nel rispetto delle normative vigenti, nell'ottica di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali in assenza dell'assenso dell'interessato.

L'obbligo di riservatezza di cui sopra deve essere rispettato anche al di fuori dell'orario di lavoro ed al termine dello specifico rapporto contrattuale con la medesima Società.

4.7. Trasparenza

Solaris & Puliemme fonda il principio della trasparenza sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Società.

Nel rispetto di tale principio ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, congrua e conforme ai processi di decisione, autorizzazione e svolgimento come specificati dal Modello di Organizzazione gestione e controllo ex D.Lgs 231/01.

4.8. Rapporti con Pubblica Amministrazione

Solaris & Puliemme S.r.l. ispira i propri rapporti con le Pubbliche Amministrazioni ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi dal nostro ordinamento, avuto specifico riguardo alle finalità espresse dal D.lgs 231/01.

La Società non ammette atti di corruzione o di istigazione alla corruzione nei confronti della Pubblica

SOLARIS PULIEMME	CODICE ETICO COMPORTAMENTAMENTALE	MOG231 Codice Etico rev. 0
		Pagina 7 di 9

Amministrazione, sia commessi direttamente da esponenti aziendali, sia commessi tramite soggetti che agiscono per conto della Società stessa. E' fatto divieto assoluto a tutti i Destinatari la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ed ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto con funzionari della Pubblica Amministrazione ed in generale l'offerta di danaro, di beni o di altre utilità a tali rappresentanti, anche per interposta persona, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi della Società.

4.9. Utilizzo appropriato delle risorse aziendali

Solaris & Puliemme S.r.l. nel mettere a disposizione mezzi e beni strumentali per l'esercizio delle attività richiede ai Destinatari interni autorizzati ad usufruirne un utilizzo appropriato. Deve essere prestata costante attenzione a non sprecare beni o risorse dell'azienda, con particolare riferimento ai mezzi e strumenti di cui la Società è dotata.

Nessun supporto informatico, ivi compresa la rete internet può essere utilizzato per scopi differenti da quelli propri della mission aziendale e comunque in violazione dei principi espressi dal presente Codice Etico Comportamentale.

Solaris & Puliemme S.r.l. nel mettere a disposizione linee telefoniche, sistemi di posta elettronica nonché l'accesso a Internet per lo svolgimento di alcune attività aziendali, rifiuta qualunque utilizzo di tali supporti che possa in qualunque modo ledere la dignità, il decoro e la reputazione di chicchessia.

L'accesso a tali risorse, messe a disposizione dalla Società, deve servire all'attività lavorativa ed è fatto divieto servirsi di questi sistemi:

- per vedere o inviare materiali osceni, istiganti all'odio, discriminatori o molesti;
- per un'attività economica esterna;
- per il gioco d'azzardo o altre attività illegali;
- per caricare e scaricare software, violando i diritti d'autore, e/o software riservato, che potrebbe essere soggetto a controlli di esportazione;

La posta elettronica, i messaggi telefonici e ogni tipo di informazione memorizzata sulle apparecchiature di Solaris & Puliemme S.r.l. sono considerati di proprietà dell'azienda.

4.10. Trattamento dei dati personali di dipendenti e collaboratori

Solaris & Puliemme S.r.l. tutelata la privacy dei propri dipendenti, collaboratori e Clienti, mediante l'adozione di adeguate regole in relazione alla tipologia di informazioni da richiedere mediante l'utilizzo di specifiche modalità di trattamento e conservazione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali è ammesso soltanto nel rispetto della legislazione vigente e, comunque, offrendo agli stessi la più ampia informativa ed assistenza.

SOLARIS PULIEMME	CODICE ETICO COMPORAMENTAMENTALE	MOG231 Codice Etico rev. 0
		Pagina 8 di 9

5. Attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico Comportamentale

5.1. Compiti dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/01 ha il compito di vigilare circa eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice Etico Comportamentale, direttamente o tramite soggetti delegati, con la collaborazione delle diverse Funzioni aziendali a ciò preposte dalle procedure speciali vigenti, con i mezzi e le modalità di cui al Modello Organizzativo D.Lgs 231/01.

5.2. Immediata segnalazione di probabili o sospette violazioni

Tutti i Destinatari hanno la responsabilità e l'obbligo di segnalare immediatamente ogni violazione del presente Codice Etico Comportamentale, sospetta, probabile o effettiva, all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.lgs 231/01 e disciplinato dal Modello Organizzativo D.Lgs 231/01 di cui Solaris & Puliemme S.r.l. si è dotata. Non verranno adottati provvedimenti disciplinari o azioni punitive nei confronti di chi abbia segnalato, in buona fede, una sospetta violazione del Codice Etico Comportamentale, rivelatasi poi insussistente a seguito delle indagini svolte dall'Organismo di Vigilanza preposto in tal senso.

La Società ha attivato a tal fine gli opportuni canali di comunicazione dedicati per agevolare il processo di segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

5.3. Procedimento disciplinare

L'Organismo di Vigilanza trasmette all'Organo Amministrativo i risultati delle indagini svolte, anche sulla base di segnalazioni di cui al p.to 5.2, con eventuali proposte per l'applicazione delle possibili sanzioni disciplinari.

L'irrogazione delle sanzioni resta di competenza dell'Organo Amministrativo nei limiti di quanto stabilito dal Modello di Organizzazione gestione e controllo ex D.Lgs 231/01.

5.4. Sanzioni

L'Organo Amministrativo, a seconda della gravità del comportamento contrario alle regole poste dal presente Codice Etico Comportamentale, se previste come causa di imputazione di responsabilità amministrativa ai sensi del D.lgs 231/01, prenderà i provvedimenti opportuni nei confronti del Destinatario indipendentemente da eventuali esercizi dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Nell'erogazione delle sanzioni l'Organo competente non mancherà di tener conto:

- delle circostanze in cui si sono svolti i comportamenti illeciti;
- della tipologia dell'illecito perpetrato;
- della gravità della condotta tenuta;

SOLARIS PULIEMME	CODICE ETICO COMPORTAMENTAMENTALE	MOG231 Codice Etico rev. 0
		Pagina 9 di 9

- dell'eventualità che i comportamenti integrino esclusivamente un tentativo di violazione;
- dell'eventuale recidività del soggetto.

I comportamenti più gravi in violazione del presente Codice Etico Comportamentale possono arrivare a costituire relativamente:

- ai dipendenti, un grave inadempimento rilevante ai fini del licenziamento;
- agli amministratori, giusta causa per revoca del mandato con effetto immediato;
- ai fornitori di beni e servizi, causa di risoluzione con effetto immediato del contratto per inadempimento grave ai sensi dell'art. 1453 C.C.;

In queste ipotesi la Società ha diritto al risarcimento dei danni eventualmente patiti a causa della condotta illecita realizzata.